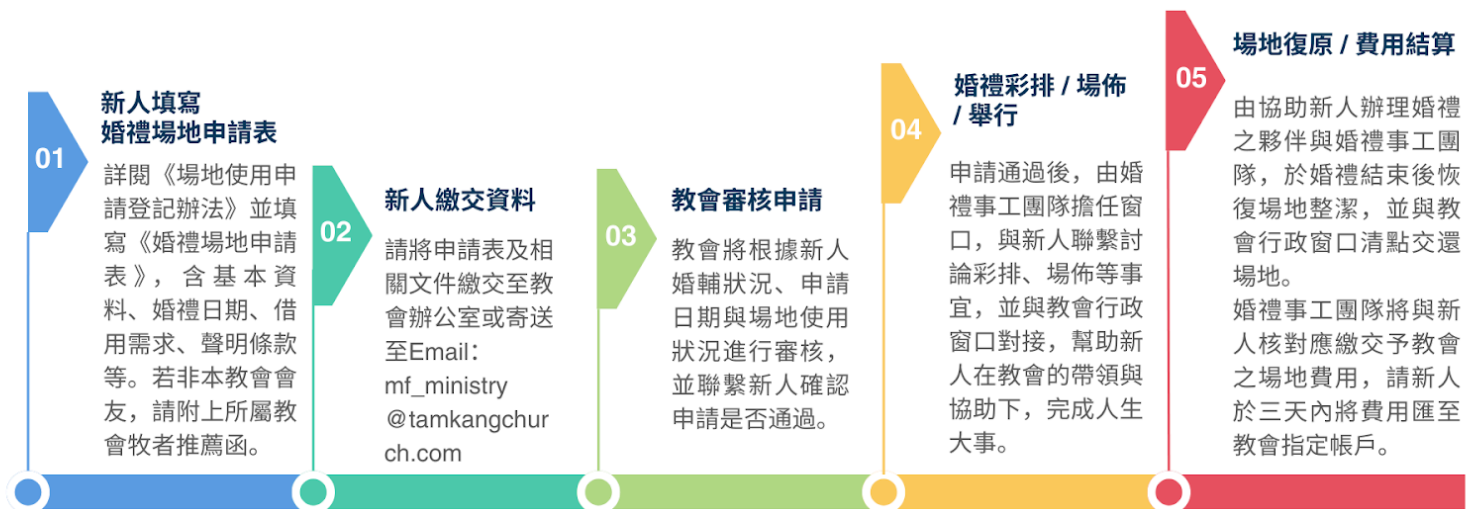


婚禮場地使用申請登記辦法（淡水堂）

一、主旨：

為在上帝和眾人面前立下神聖婚約，見證神所設立的婚姻，申請使用本教會婚禮場地，願藉著婚禮的舉行榮耀主名、造就人心。申請人承諾將以敬虔、合宜的方式使用教會場地，遵守各項規定，使整個婚禮在主的同在中進行，成為眾人蒙恩的見證。

二、洽訂租用流程：



三、登記須知：

1. 場地申請需於婚禮前六個月提出，並請致電教會窗口02-2805-0057轉2820黃姊妹，確認場地狀況。
2. 場地時段（請於時間內完成場佈及善後）：
 - 上午：9:00-13:00
 - 下午：12:00-16:00。
3. 收費方式：
 - 1F 大堂場地：30,000 元
 - 1F 禱告殿：8,000 元

4. 場地使用注意事項：

(1) 證婚原則：

- 若男女任一方為本教會會友，已完成婚輔課程並經區牧認可者，可自行邀請本教會牧者證婚；若非本教會會友或非基督徒，完成婚輔課程並要在本堂結婚，新人需自行安排牧者為其證婚。
- 若需本教會牧者證婚之新人，需符合結婚典禮前未事先至政府單位辦理結婚登記的條件。

(2) 場地維護：

- 請愛惜設備器材，並不得任意拆裝變更。設備若有狀況，請立即回報。若不當使用造成毀壞，依比例原則賠償。
- 場地不得任意張貼吊掛物品，若造成任何損害需照價賠償。
- 場地禁止飲食，賓客若有飲食需求，請另租場地。
- 場地使用完畢需確實完成場地清潔與恢復。

(3) 停車配置：

- 婚禮當天，提供B1停車場4個停車位，及免費戶外停車場。

(4) 費用說明：

- 場佈及彩排請在當天租借時間內完成，若需其他時間，酌收費用3,000元/兩小時。
- 請勿逾時使用，以免影響接續使用者活動進行，逾時酌收費用2,000元/時。
- 婚禮結束後，婚禮事工團隊將與新人核對應繳交予教會之場地費用，請新人於三天內將費用匯至教會指定帳戶：

合庫淡水分行

帳號：9043 717 101298

戶名：社團法人台灣基督徒見證協會

- (5) 如遇須更改或取消情況，請提前告知教會行政窗口，並說明更改或取消原因。

- (6) 教會保有場地調整之權利。

淡江教會【淡水堂】婚禮場地申請表

申請人：	聯絡手機：	申請日期：	
新人姓名（男方）：	新人身分（男方）： <input type="checkbox"/> 本教會會友 <input type="checkbox"/> 結盟教會會友 <input type="checkbox"/> 本教會會友子女 <input type="checkbox"/> 非本教會會友		
新人姓名（女方）：	新人身分（女方）： <input type="checkbox"/> 本教會會友 <input type="checkbox"/> 結盟教會會友 <input type="checkbox"/> 本教會會友子女 <input type="checkbox"/> 非本教會會友		
婚禮日期： / /	婚禮時段： <input type="checkbox"/> 上午9:00-13:00 <input type="checkbox"/> 下午12:00-16:00		
婚輔課程狀況說明： <input type="checkbox"/> 已在本教會完成 <input type="checkbox"/> 已在結盟教會或自己所屬教會完成（需有牧者推薦函） <input type="checkbox"/> 尚未完成，但進行中 <input type="checkbox"/> 其他（請簡述）：			
場地基本配置與說明（請依需求打勾）： <input type="checkbox"/> 1F 婚禮場地 大堂、101新娘休息室、洗手間、投影設備、音控設備、招待桌2張 <input type="checkbox"/> 停車位 免費提供戶外停車場2個停車位 <input type="checkbox"/> 其他：（請簡述） 紅龍、桌巾、指引牌...			
其他租用需求（請依需求打勾）： <input type="checkbox"/> 現場直播錄影 另外報價 <input type="checkbox"/> 現場畫面投放 延伸服務，包含固定攝影機2機、導播1名，需額外收費 10,000元 <input type="checkbox"/> 1F 禱告殿 延伸場地，飲食需求適用，需額外收費			
彩排與場佈時間（原則上為婚禮當天，請與婚務確認）： / /			
<input type="checkbox"/> 我已閱讀場地使用申請登記辦法，並同意遵守。			申請人：
<input type="checkbox"/> 我已將此資訊告知所屬小組長、區長及區牧。			
----- 以下為行政單位審核程序，請勿填寫。紙本簽核後請歸還婚禮行政窗口。			
經手人： 1	單位主管： 2	駐堂牧師： 3	場 地： 4
總 務： 5	婚 務： 6	費 用： 7.婚務填寫	會 計： 8.財務同工確認 費用進帳後簽名